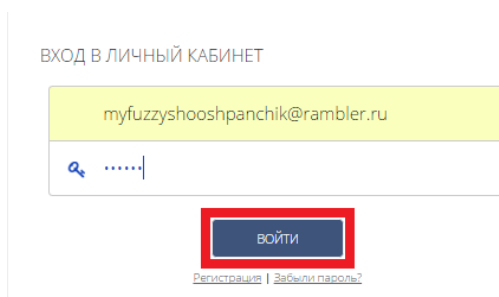


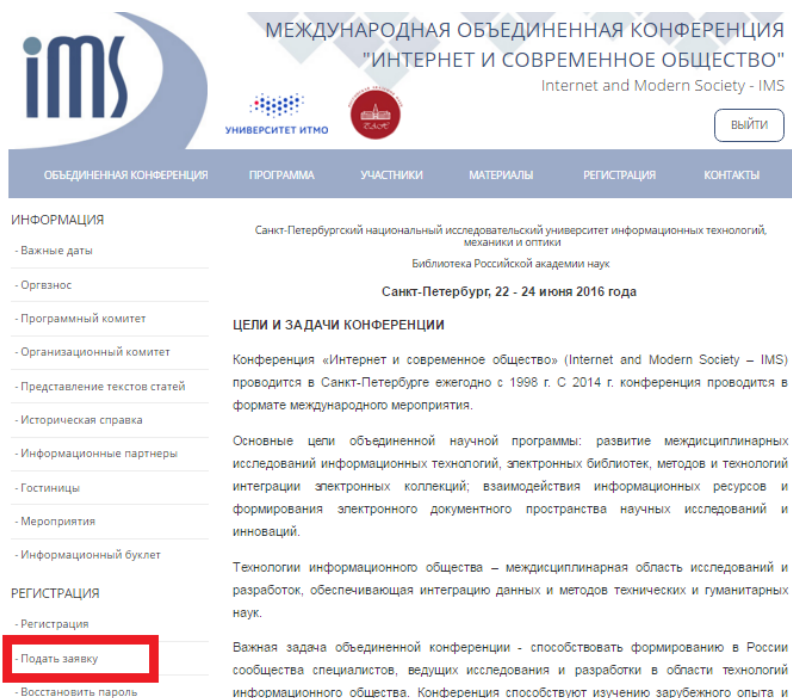
# Инструкция по добавлению текста публикации на конференцию «Интернет и современное общество» (IMS-2016)

<http://ims.ifmo.ru/>

1. Войдите в личный кабинет на сайте <http://ims.ifmo.ru/>, используя логин и пароль, указанные при регистрации.



2. Перейдите на вкладку «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ».



3. Нажмите «ДОБАВИТЬ ЗАЯВКУ».

ВАШИ ЗАЯВКИ

№	Название доклада	Статус	Комментарий организатора	
<a href="#">ДОБАВИТЬ ЗАЯВКУ</a>				

4. Введите название доклада, категорию публикации (тезис или статья), УДК и аннотацию. Для определения УДК воспользуйтесь информационно-справочной системой по адресу: <http://teacode.com/online/udc/>. Нажмите «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ».

Подать заявку:

Название доклада\*:

Категория публикации\*:

Комментарий:

УДК:

Аннотация:

Символом \* отмечены поля, обязательные для заполнения.

[ПОДАТЬ ЗАЯВКУ](#)

5. Для добавления соавтора нажмите «Добавить соавтора».

**Обратите внимание: соавтора можно добавить, только если он зарегистрирован на сайте или участвовал в других научных мероприятиях, проводимых Университетом ИТМО с использованием системы электронной регистрации!**

В противном случае соавтору сначала необходимо зарегистрироваться на сайте.

Подать заявку:

Название доклада\*:

Категория публикации\*:

Комментарий:

УДК:

Аннотация:

Файл в формате doc, gif или docx:  Файл не выбран

Соавторы: [Добавить соавтора](#)

Руководитель: [Добавить руководителя](#)

Символом \* отмечены поля, обязательные для заполнения.

[ОБНОВИТЬ](#)

6. Введите фамилию соавтора и нажмите «НАЙТИ».

**Добавить соавтора:**  
Если Вы не можете найти своего соавтора в списке - значит ему необходимо зарегистрироваться.

Фамилия соавтора:

**НАЙТИ**

7. В появившемся списке выберите соавтора.

**Добавить соавтора:**  
Если Вы не можете найти своего соавтора в списке - значит ему необходимо зарегистрироваться.

Фамилия соавтора:

**НАЙТИ**

№	Название	Организация
1	<b>Дмитрова Ольга Александровна</b>	<a href="#">Университет ИТМО</a>

При необходимости повторите операцию добавления соавтора нужное число раз.

**Примечание.** Опция «Добавить руководителя» предназначена для материалов, подаваемых студентами, магистрантами и аспирантами для Симпозиума молодых ученых. При подаче заявок на конференцию «Интернет и современное общество» эта опция не используется.

8. Добавьте файл публикации. Инструкция по оформлению текстов публикаций находится по адресу [http://ims.ifmo.ru/ru/pages/10/predstavlenie\\_tekstov\\_statey.htm](http://ims.ifmo.ru/ru/pages/10/predstavlenie_tekstov_statey.htm).

**Подать заявку:**

Название доклада\*:

Категория публикации\*:

Комментарий:

УДК:

Аннотация:

Файл в формате doc, rtf или docx:

Соавторы: [Добавить соавтора](#)

Руководитель: [Добавить руководителя](#)

Символом \* отмечены поля, обязательные для заполнения.

**ОБНОВИТЬ**

9. Нажмите экранную кнопку «ОБНОВИТЬ».

**Подать заявку:**

Название доклада\*: АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИ

Категория публикации\*: тезис

Комментарий:

УДК: 351

Аннотация: Рассматриваются организационные инструменты принятия решений и

Файл в формате doc, rtf или docx: Выберите файл dmitrova.rtf

Соавторы:

- Дмитрива Ольга Александровна (Удалить)  
Добавить соавтора

Руководитель:

- Чугунов Андрей Владимирович (Удалить)  
Добавить руководителя

Символом \* отмечены поля, обязательные для заполнения.

**ОБНОВИТЬ**

**Внимание!** Поданные Вами заявки отображаются при нажатии на пункт меню «ДОБАВИТЬ ЗАЯВКУ». При внесении информации в поле «Комментарий» и нажатии кнопки «ОБНОВИТЬ» происходит автоматическая отправка с соответствующим уведомлением на адрес электронной почты организаторов конференции [ims@corp.ifmo.ru](mailto:ims@corp.ifmo.ru).